

**НАРЕДБА**  
**ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И**  
**ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА**  
**В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ**  
**НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ**

*/ Приета с Решение №201 от Протокол № 22/20.04.2017 год. на ОбС Струмьяни/*

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Тази Наредба се създава във връзка с чл.59.( 1) от Закона за предучилищното и училищното образование(ЗПУО), обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016г.

**Чл.2.** С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на Община Струмьяни.

**Чл.3.(1)** В съответствие с чл.5б от ЗПУО предучилищното образование се осъществява от детската градина на територията на Община Струмьяни, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас , в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) В съответствие с чл.57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на Община Струмьяни не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детската градина на територията на Община Струмяни могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст - по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места.

Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба N 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на Община Струмяни могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(7) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

**Чл.4.(1)** Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. *първа възрастова група - 3-4 годишни, и в случаи/чл.3 ал.4 /- 2-4 години;*
2. *втора възрастова група - 4-5 годишни;*
3. *трета подготвителна възрастова група - 5-6 годишни;*
4. *четвърта подготвителна възрастова група - 6-7 годишни.*

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

**Чл.5.(1)** Децата от възрастовите групи по чл.4.(I) в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал.1 може да се сформира разно-възрастова група.

(3) Броят на групите по ал.1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл.60 от Закона за предучилищното и

училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

**Чл.6.(1)** Предучилищното образование в Община Струмияни се осъществява при целодневна организация.

(2) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.5.(1) на тази Наредба.

**Чл.7.** Видът на организацията на всяка група в детската градина се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

**Чл.8.** Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Струмияни се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл.3. от тази Наредба.

**Чл.9.(1)** Община Струмияни гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

- Осигуряване правото на предучилищно образование;
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- Запазване и развитие на българската образователна традиция;
- Хуманизъм и толерантност;
- Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;

- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ**

**Чл.10.** Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина

**Чл.11.** Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини.  
/ чл.60, ал.3 от ЗПУО /.

**Чл.12.** Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинската детска градина на територията на община Струмьяни подават заявление /Приложение 1/ с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

**Чл.13.** Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

**Чл.14.** В детските градини, молбите/заявления за постъпване се приемат цялогодишно, след обявяване на свободни места за прием.

**Чл.15.** Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

**Чл.16.** При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- попълнено заявление по образец /предоставя се от директора на детската градина/;
- постоянен адрес на родителите /настойниците/;
- телефон за връзка;

-представят се оригинал и копие на удостоверението за раждане на детето, като оригиналът е за справка и се връща на родителя/настойника, а копие то остава в детското заведение.

**Чл.17.** По силата на чл.192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

**Чл.18.** В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал.2 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието - Благоевград. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

**Чл.19.** Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием.

**Чл.20.** При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

**Чл.21.** При записване родителят/настойникът се запознава, срещу подпис, с Правилника за дейността на детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.

**Чл.22.** Ако се установи, че родителят/настойникът е използвал критерии, които са дали предимство на детето, за които не е представил съответния документ, получава отказ за ползване на предимството.

**Чл.23.** Родителите (настойниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в общинска детска градина:

- здравно - профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;
- изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;

- изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6- месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;
- данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;
- Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба N:15 за имунизациите;
- медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по - късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска ясла/ детска градина.

**Чл.24.** Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

- От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение.
- Директорът на детската градина (или комисия със заповед на директора на детската градина) извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационното табло в детската градина.
- До 30 юни на видно място в детските градини и детски ясли се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

**Чл. 25.** Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

**Чл.26.** Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

**Чл.27.** Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

**Чл.28.** За посещение на детската градина се заплащат ежемесечни такси съгласно чл. 29 от РАЗДЕЛ III на Наредбата за ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ.

### **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКАТА ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ**

**Чл.29** Децата в детските градини на територията на община Струмяни се отписват:

- по желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора;
- децата от детските градини се отписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 14 септември в годината на постъпването им в първи клас.
- При неразплатена такса за ползване на детска градина съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Струмяни до заплащането на дължимите суми.

**Чл.30.** Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

**Чл.31.** На основание чл.347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 150 до 300 лв.

#### **РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКАТА ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТРУМЯНИ**

**Чл.32.** Деца постъпили в детската градина на община Струмяни :

- Могат да се преместват в друга детска градина през цялата учебна година .
- Могат да се преместват при наличие на свободни места.

#### **Заклучителни разпоредби**

§1 Директорите на детските заведения са задължени да поставят настоящата Наредба на видно място за информация на родителите.

§2 Наредбата за условията и редът на записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Струмяни се приема във връзка с чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (*обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2016г., в сила от 01. 08.201 6 г.*)

Златка Яневска  
Председател на ОбС Струмяни